

Acta Reunión CCCB 25-02-21

Siendo las 9:45 hs se da por iniciada la reunión de la Comisión de Carrera de Cs. Biológicas con las/os siguientes miembros integrantes presentes, en forma remota, a través de la Plataforma Zoom:

Cecilia D'Alessio, Julieta Sztarker, Ángela Juárez, Irina Izaguirre, Gonzalo Segura (Bedel de la CCCB), Daniela Perez Sirkin, Gabriela Amodeo, Haydée Viola, Sandra Ruzal, Mónica Palmieri, Pablo Sambucetti, Luciana Rocha Viegas, Diego Zelaya y María Victoria Cardinal.

Designación de nueva dirección por CD. Agradecimiento a gestión anterior

Se notifica respecto de la designación formal, por parte del Consejo Directivo de la FCEyN, de la Dra. Cecilia D'Alessio y la Dra. Ángela Juárez como Directora y Directora Adjunta, respectivamente.

Se agradece el trabajo y desempeño de la gestión anterior.

Actualización de tareas distribuidas en la reunión pasada

Estado de avances en las gestiones para la remodelación del Aula Burkart. El Bedel de la CCCB, Gonzalo Segura, informa que aún existen inconvenientes por la falta de presentación de documentación por parte de la empresa adjudicada. Se sugiere reclamar más enfáticamente a la empresa la presentación de la documentación adeudada. Se consultarán los mecanismos a implementar, en caso de ser necesaria la revocación de la licitación con la empresa en cuestión. Gonzalo Segura redactará una nota y la Dra. Izaguirre se encargará de efectuar las averiguaciones necesarias.

Instalación de TVs (LEDs) en laboratorios de docencia. Se informa que los TVs están instalados en los laboratorios del 3er piso, operativos y con buena conectividad. Se destaca la falta de limpieza en varios laboratorios.

La Dra. Juárez se contactará con la Dirección del DBBE para efectuar averiguaciones respecto de la disponibilidad del personal de Servicios Grales., dependientes de ese Depto. En caso de no obtener una respuesta favorable, la Directora de Carrera solicitará apoyo a las autoridades a cargo de Servicios Grales de la FCEyN para que brinden el apoyo necesario.

Respecto de los laboratorios del 2do. Piso, aún se requiere las instalaciones eléctricas correspondientes, así como la instalación de tres soportes para TV. La Dra. D'Alessio se contactará con el Secretario de Habitat de la FCEyN, Ing. Omar Metaló, para agilizar estas tareas.

Por su parte, la SEyE, hará las averiguaciones necesarias para la adquisición de un nuevo TV, soporte y cables. Se avanzará con la instalación de un TV en el Laboratorio N y se dejará en última prioridad la instalación correspondiente al Aula Burkart.

Actualización pagina CCCB: información/materias/integrantes/virtualidad

La Directora de Carrera informa que ha iniciado un Drive con las anomalías detectadas en la página web y que deban ser corregidas, para hacérselas llegar al encargado de estas tareas.

Las Dras. Julieta Sztarker y Luciana Rocha Viegas, informan respecto del relevamiento que efectuaron sobre el estado de situación de las asignaturas correspondientes al Plan 84 y 2019.

Se detectaron asignaturas publicitadas erróneamente u omitidas. Se avanzará sobre la actualización del seguimiento de aquellas asignaturas sobre las que aún no se cuente con toda la información necesaria para formalizar su estado oficialmente.

Se decide habilitar los permisos de acceso necesarios a las planillas alojadas en el Drive de la CCCB para realizar esa labor.

Se decide que, una vez efectuado el relevamiento correspondiente, se solicitará a aquellxs Directorxs de Deptos y/o docentes a cargo de asignaturas de las cuales no se cuente con información que, por favor, hagan llegar la documentación faltante.

La Dra. Izaguirre propone definir responsables por materias y se decide que las Dras. Sztarker y Rocha Viegas, efectúen el seguimiento de la labor de esxs responsables.

Materias pendientes de aprobación. Situación Oceanografía Biológica

La Dra. Irina Izaguirre efectúa una introducción respecto de las novedades en relación a la asignatura "Oceanografía Biológica".

Se informa que la nueva docente a cargo, Dra. Fabiana Capitanio, reestructuraría la asignatura. Ésta sería dictada íntegramente en CABA, y se reduciría el contacto actual de la materia con el INIDEP. Asimismo, comenta que la Dra. Capitanio, ha solicitado dictar la asignatura en el 2do cuatrimestre pero que considera que, de ser así, se superpondrían fechas de dictado con la asignatura "Limnología".

Se propone consultar a la Dra. Capitanio, respecto de la posibilidad de modificar este pedido.

Además, se informa que existen algunos conflictos con la actual conformación de asignaturas correlativas correspondientes a la materia y con los contenidos mínimos que no corresponden a los asignados en el plan 2019.

Se decide designar a la Dra. Izaguirre, Dr. Zelaya y Dra. Juárez a efectuar el seguimiento y análisis de la asignatura "Oceanografía Biológica". Se analizará en la próxima reunión de la CCCB.

Actualización de Seguros de Estudiantes

Las Dras Irina Izaguirre y Haydee Viola han solicitado información al Secretario de Hacienda de FCEyN, Gaspar Tolón Estarelles, acerca de la cobertura por accidentes personales de lxs estudiantes de Tesis de Licenciatura que desarrollen sus tareas dentro de la FCEyN. El Secretario nos informó que la FCEyN cuenta con un seguro de Responsabilidad Civil pero que

lxs estudiantes no cuentan con un seguro de accidentes personales. Se evaluará la posibilidad de gestionar un seguro colectivo que proteja a tesistas que estén en esa situación.

Presupuesto CCCB/saldos

La Directora de Carrera comunica que la CCCB cuenta con un presupuesto por el monto de \$982.944,73, habiendo ya descontado el presupuesto estimado para las refacciones del aula Burkart.

Con este volumen de dinero se decide asistir al DFBMC, quienes solicitaron el aporte de \$ 200.000 para la adquisición de una granizadora. Además se decidió la compra de soportes de TV y un TV LED para equipar el Aula Burkart.

La SEyE se encargará de conseguir los presupuestos necesarios.

Se evalúa la posibilidad de incluir dentro de los gastos de la CCCB, el servicio de mantenimiento de microscopía. La Dra. Amodeo se ocupará de contactar a responsables del Dpto de Física para evaluar la posibilidad de que sea su técnico quien se ocupe de esta tarea.

Situación de materias pendientes de cerrar 2020. Reunión de decano con directores. Propuesta Química Orgánica

Se comunica que la asignatura "Int. a la Biología Molecular y Celular" ya ha solicitado la autorización para alguna forma de presencialidad que permita el cierre de dicha asignatura.

Por su parte, la asignatura "Química Orgánica" propone realizar dos cursos bimestrales con TPs virtuales para regularizar la situación de lxs estudiantes del ciclo 2020. Hay acuerdo de la CCCB.

Si no hubiese novedades en relación a la situación de las asignaturas en esta situación, la Directora de Carrera propone citar a lxs docentes a cargo para encontrar una solución.

Dinámica de actas de reuniones

Se decide agilizar este proceso, debiendo estar disponible la redacción del acta al día siguiente a la reunión.

Pago de sistema de backup de la secretaría en la nube (Dropbox)

La Dra. D'Alessio propone el pago de un sistema de almacenamiento digital para la documentación correspondiente a la CCCB y Secretaría. Se proponen como opciones, DropBox (U\$s. 118 anuales con 2 TB de capacidad), OneDrive (gratuito para cuentas educativas), Drive u otras opciones. Se decide evaluar pros y contras para contratar el servicio.

La Dra. Sztarker comenta el caso de la estudiante Coaker, quien incluye en su PIE la Materia de Formación Complementaria "Neurolingüística" de la FFyL de la UBA. Se acepta el pedido.

Se define a la Dra. Ruzal como responsable de la revisión de PIEs de la orientación "Biotecnología".

Se informará a lxs revisorxs de orientaciones cada jueves en el que no haya reunión respecto al estado de los PIES pendientes de ser evaluados en la orientación.

Siendo las 12:45, se da por finalizada la reunión.