

Acta Reunión CCCB 08-04-21

Siendo las 9:30 hs se da por iniciada la reunión de la Comisión de Carrera de Cs. Biológicas con las/os siguientes miembros integrantes presentes, en forma remota, a través de la Plataforma Zoom:

Cecilia D'Alessio, Julieta Sztarker, Irina Izaguirre, Ángela Juárez, María Isabel Remis, Regino Cavia, Haydée Viola, Pablo Sambucetti, Mónica Palmieri, Luciana Rocha Viegas, Gabriela Amodeo, Silvia Rossi, Sandra Ruzal, María Victoria Novas, Omar Coso y se encuentra presente, además, la Srta. Camila Luzardo como oyente de Estudiantes.

1 - Actualización obras aula Burkart.

La Directora de Carrera informa las novedades, en relación a las obras que se están efectuando en el Aula Burkart. Comenta que la empresa encargada de los trabajos, cometió un error en la instalación de los paneles de cielorraso, colocando un tipo de material que no es el acordado en el contrato. Al momento de llevarse a cabo esta reunión, secretaría técnica y la empresa mencionada, están evaluando alternativas para reemplazarlas lo antes posible. La Dirección de Carrera solicitó a la arquitecta a cargo de la obra, las correspondientes explicaciones del caso. NOTA: La Secretaría de Hábitat, luego de ser consultados durante el transcurso de la reunión, confirmó que la Secretaría Técnica garantizará que la obra se realice de acuerdo a lo establecido en el contrato sin costo extra para la CCCB por las demoras ocurridas.

2 - Seguros para estudiantes en laboratorios de la FCEN

La Dra. Haydée Viola efectúa una introducción respecto de la situación de los seguros personales a tesistas. Actualmente, la FCEyN brinda un seguro de responsabilidad civil pero no protege completamente a lxs estudiantes. Se evalúa la pertinencia de un seguro personal para estos casos.

Se considera que, dado que el Artículo 10 del Reglamento de Tesis de Licenciatura, obliga a lxs directorxs de tesis a brindar un seguro de accidentes a aquellxs estudiantes que desarrollen tareas fuera de la FCEyN, la opinión de la Subcomisión de Tesis de Licenciatura (CTL) es que existe inconsistencia en las disposiciones ya que se exige la constancia de un seguro personal a quienes desarrollen tareas fuera de la FCEN pero para quienes trabajan dentro, no es requisito. Se buscará homogeneizar criterios en los requerimientos.

La Directora de la CCCB propone solicitar una entrevista con las autoridades de la Secretaría de Hacienda para llevar adelante una reunión entre el Secretario de Hacienda y las Dras. Viola, Amodeo e Izaguirre para considerar el tema.

3 - Designación de revisores de la nueva asignatura propuesta por el DBBE "Reconocimiento y producción de hongos comestibles y medicinales".

Dada la acordada confidencialidad en la designación de revisorxs de asignaturas optativas propuestas, se aprueba esta designación a criterio de la Dirección de Carrera y las representantes encargadas del seguimiento de la asignatura en cuestión.

4 - Lanzamiento de convocatoria de tesis a distancia

Se reformuló el formulario de convocatoria y se lo adaptó a las actuales circunstancias.

Gonzalo Segura, Secretario de la CCCB, se ocupará de difundirlo desde la nueva cuenta de email de la CTL y se publicaría la primera semana del mes de mayo.

5 - Pedido de estudiantes sobre agilizar la firma de PIEs. Mecanismos.

Se efectúa un resumen del mecanismo actual de la evaluación de PIEs. Ante el pedido de explicación por la demora en algunos casos puntuales se informa que muchos PIEs fueron entregados en formato impreso (papel), antes de las medidas sanitarias y quedaron sin ser tratados a tiempo por falta de acceso a la facultad. Para resolver este tema, se implementó el mecanismo para la evaluación de PIEs en formato digital.

Se proponen distintas alternativas orientadas a agilizar el procedimiento.

La Dra. Sztarker propone los siguientes pasos: 1. Una vez por semana, Sebastián Rodríguez, secretario de la CCCB enviará un mail avisando a lxs revisores e indicando el número de PIEs que hay pendientes de evaluación por orientación. 2. En caso que fuese necesario, lxs revisorxs redireccionarán algunas evaluaciones a otrxs encargadx. 3. Lxs revisorxs enviarán a Secretaría el detalle de su evaluación, incluyendo nombre del/la estudiante y dirección de email del/la interesadx. 4. El secretario enviará mail en forma inmediata al/la estudiante apenas su PIE se encuentre aceptado u observado. Se decide aceptar la propuesta.

6. Actualización de página y mail cccb.

Se informa que se está efectuando el relevamiento de la página web de la Carrera y se están realizando actualizaciones de la misma. Se dará a difusión, formalmente de las nuevas direcciones de email de la Secretaría.

cccb@exactas.uba.ar para todo lo vinculado con temas de Secretaría

ctl_biologia@exactas.uba.ar para temas de CTL exclusivamente.

Siendo las 12:15 hs. Se da por finalizada la reunión.