

Acta Reunión CCCB 12-08-21

Siendo las 9:30 hs se da por iniciada la reunión de la Comisión de Carrera de Cs. Biológicas con las/os siguientes miembros integrantes presentes, en forma remota, a través de la Plataforma Zoom:

Cecilia D'Alessio, Julieta Sztarker, Luciana Rocha Viegas, Irina Izaguirre, Haydee Viola, Ángela Juárez, María Isabel Remis, Mónica Palmieri, Pablo Sambucetti, Gabriela Amodeo, Sandra Ruzal, Regino Cavia, Daniela Perez Sirkin, Omar Coso y María Victoria Novas y en carácter de oyente, se encuentra presente la estudiante Camila Luzardo.

Se procede a dar tratamiento a los temas propuestos en el orden del día.

- Solicitud de autorización de dos estudiantes de la Universidad Nacional del Comahue para cursar Neurofisiología Integrativa y de una estudiante para cursar Transducción de señales y Cáncer el 2do cuatrimestre

Se comentan los detalles del pedido enviado por la Secretaría Académica de la Universidad del Comahue y se consideran dentro del marco del convenio entre Universidades Nacionales.

Se informa que se consultó a lxs docentes a cargo de las asignaturas solicitadas y en ambos casos se consideró apropiada la formación de lxs estudiantes solicitantes y sus antecedentes previos para cursar las asignaturas propuestas.

Se decide aceptar el pedido.

La Dra. Izaguirre y el Dr. Coso opinan que, considerando el convenio marco precedente, en estos casos, debería ser facultad de la Dirección de la CCCB, una vez haber sido consultadxs lxs docentes de las materias solicitadas, tomar la decisión al respecto, sin ser requisito discutir el tema en una reunión de la CCCB. Se aprueba la moción.

- Avances con el relevamiento de aulas para el uso presencial el 2do cuatrimestre

Una comisión compuesta por las Dras. Juárez, Remis, Rocha Viegas, Sztarker, Novas y el Bedel de la CCCB Iván Caro, se encargó de efectuar un relevamiento de la situación de los laboratorios de docencia en cuanto a higiene y seguridad, equipamiento, óptica, etc. Con esa información, se elaboró una tabla para aportar en la reunión con el Servicio de Higiene y seguridad de la FCEyN. Se informa que se detectaron algunas anomalías y falta de higiene. Se consideró el aspecto relacionado con la limpieza de los laboratorios ya que el DBBE no dispone actualmente de personal de limpieza. Se consultará a Secretaría Técnica si Servicios Generales podría cubrir esa tarea.

El mantenimiento de la óptica estaría a cargo del equipo docente de la asignatura que la haya utilizado. La Dra. Izaguirre menciona las recomendaciones sanitarias de estos equipos.

El Dr. Sambucetti comenta el estado de situación del equipamiento y óptica en base a la evaluación efectuada en marzo de este año. Menciona la necesidad de adquirir cámaras para microscopios. La Dra. Amodeo comenta que se han adquirido anteriormente, adaptadores para celulares con muy buen resultado y bajo costo.

La Dra. Sztarker propone adquirir tantos adaptadores como ópticas haya en los laboratorios.

La Dra. D'Alessio propone comprar como mínimo un adaptador por laboratorio para que sea utilizado por el docente a cargo y lo transmita a la clase.

La Dra. Izaguirre menciona la importancia de no bloquear toda la óptica con estos dispositivos, de manera que los estudiantes sigan pudiendo examinar especímenes en forma directa.

La Dra. D'Alessio propone reactivar a la Subcomisión de equipos y Espacios Comunes (SEyE) para que se encargue de presupuestar y comprar según las necesidades de la CCCB. Se solicitará a lxs Directorxs de Depto que ratifiquen o rectifiquen a sus miembros en esa subcomisión para ponerla en funciones.

Se propone adquirir adaptadores para celulares. Se propone comprar Alcohol, rociadores y barbijos para lxs docentes (Nota: posterior a esta reunión HyS informé que aporta estos elementos para docentes con tareas presenciales).

Se conversará con el SHyS respecto de un mecanismo de gestión para la entrega de llaves.

- **Solicitud de la Dra. Amodeo de modificar los requisitos de jurados de Tesis de Licenciatura**

La Dra. Amodeo informa respecto de el exceso de cercanía detectado en la conformación de un plantel de Juradxs designadxs para evaluar una tesis de licenciatura. Comenta que el hecho de que la CTL no está llevando a cabo sus reuniones en forma conjunta y que todo el proceso se está gestionando a través de una planilla puede haber incidido en que esta situación no sea detectada.

Se recomienda que no exista una relación de cercanía que pudiese afectar la objetividad de la evaluación en el jurado y además, la participación de algún/a jurado externo.

La Dra. D'Alessio menciona la importancia de que la CTL se reúna efectivamente y la Dra. Amodeo, por su parte, propone mejorar el Reglamento de tesis y retomar las reuniones de CTL.

Se decide solicitar a la CTL que lleve a cabo sus reuniones virtuales y trate la posibilidad de incluir en el Reglamento, una cláusula genérica que evite afectar la objetividad del análisis por parte de lxs Jurados. Se buscará desalentar la participación de aquellxs Jurados que tengan algún tipo de vinculación o conflicto de interés.

Se enviará una nota a lxs coordinadorxs de la CTL para solicitarle que discutan este tema en una reunión y sugieran un párrafo para incluir en su Reglamento, que salve la mencionada situación.

- **Varios**

La Dra. Viola solicita dar tratamiento, en la próxima reunión de la CCCB, al tema relacionado con el financiamiento de los seguros de accidentes personales para estudiantes que desarrollen sus actividades fuera de la FCEyN.

Siendo las 13:00 se da por finalizada la reunión.