Acta Reunión CCCB 23-09-21

Siendo las 9:30 hs se da por iniciada la reunión de la Comisión de Carrera de Cs. Biológicas con las/os siguientes miembros integrantes presentes, en forma remota, a través de la Plataforma Zoom:

Ángela Juárez, Julieta Sztarker, Luciana Rocha Viegas, María Isabel Remis, Pablo Sambucetti, Gabriela Amodeo, Sandra Ruzal, Haydee Viola, Daniela Perez Sirkin, Omar Coso y Sandra Ruzal

Se procede a dar tratamiento a los temas propuestos en el orden del día.

Informe sobre pedido de fondos rotatorios y definición del monto que conviene solicitar

Se efectúa un breve resumen del estado de fondos de la CCCB y se comenta la recomendación de la Secretaría de Hacienda de efectuar un pedido de fondo rotatorio por un monto amplio para evitar tener que solicitar varios. Luego de evaluar el tema y considerar los gastos futuros, se decide solicitar un Fondo Rotatorio por un total de \$300.000 (pesos trescientos mil).

Actualización del avance del acondicionamiento de laboratorios.

Se informan los avances que se efectuaron para acondicionar algunos laboratorios de docencia del 2do. Piso. (Instalación de cerraduras, refacciones en picaportes, etc.) Además, se informa que se coordinará para la instalación de los TVs. disponibles.

La Dra. Amodeo solicita priorizar el tratamiento de temas de mayor importancia en las reuniones y dejar temas menores a las correspondientes subcomisiones.

Propuesta de incorporación de un protocolo adicional para los docentes, sobre el uso de laboratorios en pandemia

Se informa respecto del protocolo de uso de laboratorios para docentes. Se acepta el documento y se decide anexarlo al instructivo publicado en la página web.

El Dr. Coso, consulta respecto del estado de la ventilación en los laboratorios de docencia. Se informa que se verificó la apertura de todos los ventiletes y que Higiene y Seguridad realizó la evaluación de niveles de ventilación. En base a eso se encuentran habilitados todos los laboratorios externos del 3er piso y del 2do piso. En cuanto a los laboratorios internos, sólo se encuentran habilitados los del 3er piso (A y D), no así los del segundo piso (por no cumplir con los niveles de ventilación requeridos).

Varios

a)

La Dra. Amodeo comenta respecto de una iniciativa de la Secretaría de Comunicaciones de la FCEyN. Propone que se utilice este nuevo espacio de difusión via mail para promocionar las ofertas de tesis de licenciatura publicadas en la web de la CCCB.

La Dra Sztarker comentó que recibió una nueva oferta para incluir a la bolsa de TL. Debido a que la actualización de los archivos colgados en la web no es automática y requiere rearmar el listado entero, en principio se votó por realizar la encuesta dos veces al año y actualizar las ofertas en esos momentos. Se vota también lanzar una encuesta en octubre 2021 para relevar ofertas tanto virtuales como presenciales.

b)

La Dra. Haydee Viola, informa respecto del trabajo que se ha realizado conjuntamente con la CTL y los avances en las actualizaciones y modificaciones al Reglamento de tesis solicitadas por la CCCB.

Según lo sugerido por la CTL se propone incluir, en el Formulario de propuesta de Jurados, una frase en la que se declare que no existe conflicto de interés entre Jurados/Tesista/Director/a y que sea firmado por el/la Directora/ra y Tesista. Además se propone incorporar en el Reglamento una mención a que lxs Jurados no deberán pertenecer al mismo grupo de trabajo/laboratorio. La Dra Viola comentó que recientemente una estudiante, a la cual tutela, le solicitó firmar su Plan de TL. Luego de consensuar acortar dicho plan, la Dra Viola lo avaló. Sin embargo, en la reunión de CCCB se informa que los planes de TL no requieren la firma del Tutor/a (en efecto la CTL no solicita la firma del Tutor/a). Por lo cual, se modificará el art 11 del actual reglamento para eliminar este requisito (se muestra a continuación la frase en el actual reglamento: “Junto con la solicitud de inscripción debidamente completada, el estudiante deberá presentar ante la CTL el Plan de Tesis firmado en original por el Tesista y el Director (y Codirector o Director Asistente cuando corresponda)

La Dra. Viola propone incorporar la figura de “Jurado Externo/a” en el Formulario de propuestas de Jurados. La CTL además propone hacer llegar un instructivo a lxs Jurados designados para informar que el espíritu de la evaluación de la TL debe enfocarse en el cumplimiento de los objetivos y no específicamente en los resultados alcanzados.

c) La Dra. Sztarker presenta el caso de un PIE en el que se incluye la asignatura “Laboratorio de Datos” como Materia de Formación Complementaria. Dado que se trata de un caso similar al propuesto recientemente y en la evaluación del PIE se lo consideró APROBADO, se decide aceptar la inclusión de esa asignatura en el PIE.

Siendo las 11:45, se da por finalizada la reunión.