

Acta Reunión CCCB 11-11-21

Siendo las 9:30 hs se da por iniciada la reunión de la Comisión de Carrera de Cs. Biológicas, en forma remota, a través de la Plataforma Zoom, con las/os siguientes miembros integrantes presentes: Cecilia D'Alessio, Ángela Juárez, Luciana Rocha Viegas, Julieta Sztarker, María Victoria Novas, Pablo Sambucetti, María Isabel Remis, Haydeé Viola, Sandra Ruzal, Daniela Pérez Sirkin y Silvia Rossi. Además, se encuentra presente el estudiante de la Carrera, Ramón Silva Nieto en carácter de oyente.

La CCCB en su conjunto felicita a la Dra. Haydeé Viola por haber recibido el premio L'Oréal <https://www.conicet.gov.ar/se-entrego-el-premio-loreal-unesco-por-las-mujeres-en-la-ciencia-3/>

Se resuelve dejar abierto el Formulario de Oferta de Bolsa de Tesis hasta el día 17/11.

Se le solicita a Ivan Caro diseñar un afiche para imprimirlo y colocarlo en la cartelera correspondiente a la CCCB en planta baja del pab. 2. Tendrá incorporado un código QR que direcciona hacia la página de la CCCB y contener el siguiente texto "Si querés informarte sobre la Carrera de Ciencias Biológicas, ingresá a:"

Se discute sobre quién será el representante de la CCCB en la CPMS (titular y suplente). Se acuerda ratificar a Pedro Flombaum como el titular y buscar algún suplente (Nota: a posteriori se recibió la postulación de Fabio Causin quien fue designado).

La Directora de Carrera hace nuevamente mención sobre la charla de orientaciones del próximo viernes 19/11. Se solicita entre los presentes la mayor difusión posible.

La Dra. D'Alessio comenta sobre la "jornada de revinculación" propuesta por estudiantes. Menciona lo conversado en la reunión anterior y agrega varios puntos a considerar: la imposibilidad de asistir por parte de Ivan Caro debido a un problema médico (quien no podrá efectuar la apertura de laboratorios), la ausencia de un presupuesto presentado por parte del CECEN (organizadores del evento) y otras cuestiones organizativas, (responsables, protocolos, etc).

La Directora de Carrera propone retrasar la actividad por una semana para darle una mejor difusión y organización.

El estudiante Silva Nieto comenta que ya empezaron a organizar con laboratorios, que la otra semana ya comenzarían los parciales y que la cantidad de gente inscripta (30~) es la esperable. Comenta que sería a las 11hs.

Se conversa respecto de los aforos y organización. Ramón Silva Nieto presenta un presupuesto de \$2500 aprox.

El secretario consultará con Secretaría de Hacienda respecto de la posibilidad de cubrir los gastos presupuestados y si es posible rendirlos a través del Fondo Rotatorio.

Se decide apoyar la realización de la jornada en la fecha del 13/11. La Directora asistirá para dar la bienvenida a estudiantes y mostrar el laboratorio K y espacios de investigación consensuados con la Secretaria de Higiene y Seguridad.

Presentación de la asignatura “Genética Humana” propuesta como optativa. Las Dras. Ruzal, Rossi y Remis se encargarán del seguimiento y la designación de revisores junto con Dirección. La Dra. Sztarker expresa su preocupación por las dos versiones (con y sin TP). Teniendo en cuenta que las materias de grado tienen que tener prácticos, sólo se mandaría a revisión la materia de 160hs que sería para el plan 2019. Deberá decidir si se incluirán o no correlativas y presentar el formulario SiGao completo además del formulario del programa.

Asignatura “Reconocimiento y Producción de Hongos...”. Se resuelve pedirle al Secretario Sebastián Rodríguez que busque la información más actualizada que se haya recibido, ya que el trámite estaba más avanzado que lo que se recibió para la reunión. Se encargará del seguimiento la Dra. María Victoria Novas.

Asignatura “Toma de Decisiones”. La Dra. Sztarker se ocupará del seguimiento de esta asignatura.

Estado de avance de revisión de programas para su evaluación. Programas 2020 y 2021 para su aprobación.

Se solicitará a Sebastián Rodríguez que envíe un mail a directores de departamento pidiendo programas de las materias tal como se dictaron en 2021 y que se aclare que es distinto al otro pedido.

También, que arme una carta con estas modificaciones para trabajarla con las Dras. Sztarker y Rocha Viegas, para realizar una enmienda al plan 2019. Se discute que, de acuerdo a lo recomendado por el Sr. Guido Rodríguez Miguera, este trámite deberá efectuarse en una sola instancia a fin de minimizar los tiempos burocráticos.

Se discute sobre el inminente retorno a la presencialidad en verano 2022. Se expresan algunas preocupaciones al respecto.

Se solicita a Ivan Caro que envíe un mail a directores de departamento para hacer un relevamiento de las materias que se dictarán en verano y que requieren espacios de la CCCB.

Se evalúa la posibilidad de efectuar, posteriormente, un relevamiento similar para el primer cuatrimestre de 2022.

Se presenta el invitado Cristián Alberto Antiba. Se discute sobre la propuesta del Sr. Antiba sobre su propuesta de Taller de Electrónica Experimental. Se discute respecto de cuál sería el marco legal académico para el curso. Se le solicita al Sr. Antiba que arme una propuesta más clara para evaluar que pueda considerarse como Materia de formación Complementaria para la carrera de Cs. Biológicas (mínimo 40hs, 1 cuatrimestre, lugar, departamento, etc.) o que lo trabaje como un proyecto de Extensión.

Se trata el caso del pedido de incorporación de una materia de formación complementaria por parte del estudiante Nicolás Vons. El caso ya había sido revisado y aprobado hace 2 años por el Dr. Arturo Romano y toda la documentación estaba correcta, hubo desconcierto sobre por qué se nos volvía a presentar el caso, pero se accedió a enviar una evaluación positiva a la Dirección de Estudiantes y Graduados para darle curso al trámite.

Se discute el caso CAVALLÍN quien solicita incorporar una materia de formación complementaria. La documentación no está correcta, se resuelve contactar a la estudiante y su tutor solicitando la modificación del PIE y una carta de aval del tutor para la MFC. El programa de la materia fue recibido. Cuando esté toda la documentación, se enviará directo a un/a revisor/a.

Se trata el caso de pedido de equivalencias de Tomás Herrera y se resuelve enviar el caso a los profesores responsables de las materias solicitadas: Gabriela Amodeo para Fisiología Vegetal y Esteban Hopp para Agrobiotecnología.

Siendo las 13 hs. se da por finalizada la reunión