

Acta Reunión CCCB 21-04-22

Siendo las 9:40 hs se da por iniciada la reunión de la Comisión de Carrera de Cs. Biológicas, en forma remota, a través de la Plataforma Zoom, con las/os siguientes miembros integrantes presentes: A. Juárez, M.I. Remis, D. Zelaya, H. Viola, E. Kordon, D. Perez Sirkin, L. Rocha Viegas, C. D'Alessio, M.V. Novas, J. Sztarker.

Comienza a darse tratamiento a los temas enunciados en el orden del día

Ratificación/renovación de evaluadores de PIEs

Se detalla la actual lista de evaluadores de PIEs por orientación:

Bioinformática y Biología Computacional - Luciana Rocha Viegas

Biología Acuática - Diego Zelaya - Ángela Juárez

Biología de Microorganismos – María Victoria Novas

Biología de Patógenos Animales y Vegetales – María Victoria Cardinal - María Victoria Novas

Biología Molecular – Luciana Rocha Viegas

Biotecnología - Cecilia D'Alessio

Ecología – Regino Cavia - M. Victoria Cardinal – Irina Izaguirre

Fisiología Animal y Neurociencias – Julieta Sztarker - Haydée Viola

Genética y Evolución – María Isabel Remis -Pablo Sambucetti

Paleobiología y Macroevolución - María Isabel Remis

Sistemática y Morfología Animal - Diego Zelaya

Sistemática, Morfología y Fisiología Vegetal - Gabriela Amodeo.

Se decide ratificar la nómina y se suma a la Dra. Kordon, quien se ofrece a participar en este rol, en la orientación Biología Molecular, junto con la Dra. Rocha Viegas.

Solicitud de autorización para ubicar una colección de revistas de gran valor científico en el Aula Burkart.

El Dr. Zelaya, con el correspondiente aval del CoDep del DBBE, solicita alojar en las Bibliotecas/Vitrinas ubicadas en el Aula Burkart, una importante colección de material bibliográfico donado recientemente. El DBBE propone encargarse del acondicionamiento del mencionado mobiliario para obtener el espacio requerido para archivar el material.

La Dra. D'Alessio plantea que debería considerarse un procedimiento para permitir el acceso a este material para consultas.

Se menciona la posibilidad de que el Dr. Zelaya tenga acceso a las llaves del mobiliario y al aula para facilitar su administración.

La Dra. Juárez señala que, además, debería informarse al resto de los deptos. que componen la carrera respecto del uso que se le dará a las bibliotecas.

Se decide informar al DEGE y el DFBMC, mediante una notificación, le decisión de la CCCB de recibir este material y de encomendar al Dr. Zelaya su administración. Además, se informará que se seguirá disponiendo de espacio para alojar otras obras.

Avances en la evaluación de equipamiento para un "sistema de videoconferencias" del aula Burkart.

Se informa que se recorrieron, en forma conjunta con el Dr. Leonardo Zayat, las instalaciones del Aula de Seminarios, dependiente de Secretaría Académica y de la sala de reuniones de Consejo Directivo. El Dr. Zayat brindó información respecto de este equipamiento y se ofreció a explicar su funcionamiento. A partir de esta información, se evaluará la posibilidad de adquisición de equipamiento de similares características, con fondos de la CCCB. La Dra. D'Alessio opina que, considerando todos los acondicionamientos efectuados en el Aula Burkart, sería óptimo completarlos con este tipo de equipamiento.

Contratación de servicio informático.

Se efectúan algunas aclaraciones en cuanto a la formalidad del tipo de contrato sugerido por la Secretaría de Hacienda. La figura contractual es la de Locación de Servicio por tiempo determinado. Las tareas a desarrollar por la persona contratada estarían destinadas a mantenimiento, actualización, soporte de sitio web, revisión y mantenimiento de equipamiento informático del Aula Burkart, Gabinete de Computación y Secretaría. Quien se propone para desarrollar estas labores es el Sr. Pablo Pégola y se encargaría de efectuar la puesta a punto de todo el equipamiento informático en cuanto la persona contratada pueda tomar funciones y para que esté en condiciones antes del inicio del segundo cuatrimestre. El monto estimado a pagar será de \$150 000 (pesos ciento cincuenta mil) y podrá efectuarse en varios pagos. La Dra. Juárez informa que el presupuesto al inicio de 2022 de la CCCB es de \$ 2.900.000 y que tomando en cuenta los gastos fijos y las compras que se realizaron y que se realizarán, el monto acordado para el servicio informático puede afrontarse y quedarán fondos que permitirán continuar adquiriendo el equipamiento y servicios que se necesiten durante el año. Se decide contratar al Sr. Pablo Pégola para la realización de estas tareas.

La Dra. Viola propone que podría evaluarse el desempeño del Sr. Pégola y reevaluarlo en el mes de diciembre para analizar si continuar o no con su contratación.

Solicitud de estudiantes para discutir temas relacionados con encuestas sobre inscripción a las materias, difusión de horarios de cursadas de cada cuatrimestre y actividades de acercamiento a laboratorios y líneas de investigación de los departamentos e institutos.

El Sr. Ramón Silva Nieto, en representación de Estudiantes, se incorpora a la reunión y efectúa una serie de propuestas entre las que se encuentran impulsar una encuesta dirigida a estudiantes de la carrera, antes de iniciar el cuatrimestre para definir los horarios y distribución docente de las asignaturas en base a la cantidad de estudiantes que tendrían, lo que facilitaría la organización de los deptos. al momento de llevar a cabo las inscripciones.

Propone, además, que los horarios de cursada sean definidos antes de iniciar el cuatrimestre y que esta información sea centralizada y difundida por la CCCB. Además, sugiere mejorar la bolsa de tesis con un programa similar al "DF Abierto" impulsado por el Depto. de Física en el que se permite acceder a los/las estudiantes a los laboratorios de investigación para que puedan conocer en mayor profundidad las tareas allí desarrolladas.

Ante la primera propuesta, la Dra. Juárez informa que esa información es administrada por los Deptos. docentes y centralizarla en la CCCB sería una labor excesiva dada la sobrecarga de tareas de los secretarios de Carrera. Respecto a la segunda propuesta, se da una situación similar a la anterior. Sin embargo, se propone solicitar a los departamentos docentes que mantengan actualizada la información de los horarios de sus materias, publicada en sus sitios web. Respecto de la implementación de un programa similar al impulsado por el Depto. de Física, la Directora de Carrera opina que podría proyectarse para un futuro próximo en el que la situación de restricciones de circulación se haya normalizado por completo en la Facultad. Para esto, propone llevar a cabo Jornadas en las que se expongan las distintas líneas de investigación de cada laboratorio.

Varios

Se aborda el tema relacionado con las elecciones de representantes por el Claustro de Estudiantes. Se evalúan los pasos a seguir y se informa que se acordó una reunión entre la Directora de Carrera, el Secretario de Carrera y la Presidenta del centro de Estudiantes para aunar criterios relacionados con este tema.

Se informa que, dado que los Deptos. docentes se encuentran organizando elecciones para sus representantes de estudiantes, las elecciones de representantes de estudiantes de la CCCB se acoplarían a estos comicios para realizarlos en forma conjunta durante el mes de junio. De este modo, se buscará lograr una mayor participación de parte de los/las estudiantes. Se designará una Junta Electoral integrada por 2 (dos) profesores/as, 2 (dos) graduados/as y 2 estudiantes. La Junta queda conformada de la siguiente manera:

Por el Claustro de Profesores: Dr. M. V. Novas y Dr. O. Coso.

Por el Claustro de Graduados: Dra. L. Rocha Viegas y Dr. P. Sambucetti.

En representación de Estudiantes: Srta. A. Cifarelli y el Sr. S. Bruno.

Pasando a otro tema, se aborda un caso en el que se solicita la incorporación de la asignatura "Mamíferos Marinos" como "Materia de Formación Complementaria" (MFC), en un PIE ya aprobado.

Se decide que, en los casos en los que los programas de las asignaturas propuestas como MFC ya fueron evaluados por la CCCB y el PIE en cuestión cuenta con el aval del/la tutor/a y el/la evaluador/a, no es necesario que la CCCB vuelva a analizar el caso para que pueda continuarse el trámite correspondiente.

Siendo las 12:45 hs., se da por finalizada la reunión