

Acta Reunión CCCB 22-06-23

Siendo las 10:10 hs se da por iniciada la reunión de la Comisión de Carrera de Cs. Biológicas, con las/os siguientes miembros integrantes presentes: Á. Juárez, M. I. Remis, J. Sztarker, L. Rocha Viegas, C. Pomilio, M. Bermudez Moretti, G. Cueto, M. Buzio y P. Sambucetti, A. Valverde. Además, participa de forma remota la Dra. B. Saidman y la Dra H. Viola.

1) Consideración de las evaluaciones de la asignatura optativa propuesta “Del genoma a la droga: Bioinformática de genomas bacterianos y de desarrollo de nuevas drogas”

Se consideran las tres evaluaciones solicitadas a expertos/as y todas coinciden en que el formato presentado no es el adecuado ya que tiene estructura de curso de posgrado y que existen superposición de contenidos con otras asignaturas (incluso con algunas asignaturas troncales), además de que no corresponde el nombre propuesto y posee una alta exigencia de correlatividades.

La Dra. Sztarker destaca la importancia de que las asignaturas sean concebidas como materias de grado en su origen y no cursos de posgrado adaptados.

De acuerdo a las evaluaciones se propone el desarrollo de una asignatura de grado, con una carga horaria sugerida de 80 hs., basada en la segunda parte del programa de la asignatura propuesta pero desarrollado en mayor profundidad.

La Dra. Sztarker se encargará de redactar, en nombre de la CCCB, la nota de respuesta sobre este tema.

2) Ratificación, rectificación e incorporación de integrantes de los departamentos FBMC y BBE.

La Directora de Carrera da lectura de la nómina de miembros designados por los departamentos FBMC y BBE como integrantes de la CTL. La CCCB se informa y toma conocimiento al respecto.

3) Servicio técnico de microscopios de aulas de docencia.

Se define el monto del presupuesto para destinar a esta tarea. Se decide finalizar la revisión de los microscopios del laboratorio B y continuar con la revisión de óptica en el laboratorio C.

Se solicitará reevaluación de los equipos ópticos del laboratorio A que tuvieron servicio técnico recientemente y que presentan algún problema.

Se evalúa la posibilidad de volver a contratar a la misma empresa que efectuó trabajos anteriores de similares características (Microinstrumental S.A.) ya que cuenta con una buena relación precio/calidad.

Se reitera que para los pedidos de movilizar equipos ópticos, sólo se prestaran aquellos del laboratorio N los cuales cuentan con cajas adecuadas para su transporte. Se propone solicitar la colaboración de Gabriel Rosa para revisar el estado del equipo luego de su devolución.

La Directora de Carrera comenta respecto de la donación de computadoras, por parte del Sr. Guido Rodríguez Miguera (Dirección de Estudiantes y Graduados). El técnico Pablo Pégola será el encargado de revisarlas y verificar sus características.

La Dra. Remis comenta que el pedido de espacio que se efectuó oportunamente a Decanato fue derivado a Secretaría de Investigación. Se continua la comunicación con esta secretaría para avanzar en la solicitud realizada.

4) Participación de los estudiantes en la Semana de la Biología.

La representante por el Claustro de Estudiantes Maite Buzio, efectúa un breve resumen respecto del interés de algunos/as estudiantes de participar en la Semana de la Biología. Propone que se abra una convocatoria a voluntarios/as (estudiantes de la carrera), que quieran participar colaborando con los distintos stands.

La Dra. Sztarker propone que esa lista/convocatoria se abra por Departamento para participar de determinados stands que los/as convoquen. Propone además que sea Popularización de la Ciencia quienes se ocupen de brindar el listado de stands.

La Dra. Viola sugiere lanzar un formulario para que completen los/as estudiantes interesados/as y que sean lxs organizadorxs de los stands quienes se pongan en contacto con ellxs.

La Dra. Juárez plantea efectuar una recopilación de stands con un/a expositor/a responsable para que lxs interesadxs puedan contactarse con ellos. Este listado se publicaría en el sitio web de la CCCB. Se decide continuar con esta opción. La Dra Sztarker se comunicará con la gente involucrada en popularización de cada departamento para solicitar que nos faciliten el listado de Stands y actividades con el mail de contacto de cada responsable.

5) Evaluación de las Jornadas de Información del Ciclo Superior y Orientaciones.

Las Dras. Remis y Sztarker efectúan un resumen de los resultados de las Jornadas de Información y se concluye que han sido muy positivos y con una amplia convocatoria y participación de estudiantes.

Se propone mantener este formato y realizarlas dos veces por año, la próxima sería en octubre-noviembre.

6) Varios

La Dra. Juárez menciona la necesidad de instalación de percheros en laboratorios de docencia (se evaluará la posibilidad, ya que hay que definir bien en qué sector podrían colocarse). El Dr. Sambucetti propone la necesidad de revisión de estado actual de las computadoras del Gabinete de Computación. Se pedirá a Pablo Pérzola que se ocupe de la actualización de los equipos. Se le solicitará que termine de revisar las 2 computadoras que están en Secretaría de la CCCB y las baje al gabinete. Se propone también dar de baja y descartar el material viejo acumulado en el gabinete.

Junta electoral para elecciones de representantes de estudiantes CCCB (2º-3º semana de agosto). Se necesitan 6 miembros. Se ofrecen como integrantes Sambucetti, Pomillio y Cueto. Maite Buzio se ocupará de encontrar dos estudiantes para dicho claustro. Falta un miembro más de profesores. Se propone consultar si Omar Coso o María Bush pueden participar.

Funcionamiento de la Secretaría durante las vacaciones de invierno. Los secretarios de la CCCB, Milena y Sebastián, se tomarán vacaciones de manera alterna la primera y segunda semana respectivamente.

Siendo las 12:45 se da por finalizada la reunión.