

Acta Reunión CCCB 14-09-23

Siendo las 10:30 hs. se da por iniciada la reunión de la Comisión de Carrera de Cs. Biológicas, con las/os siguientes miembros integrantes presentes: M.I. Remis, A. Juárez, D. Zelaya, M. Bermúdez Moretti, G. Cueto, L. Rocha Viegas, M. V. Novas, M. Busch, H. Viola, J. Sztarker, P. Sambucetti, C. D'Alessio. Se encuentra presente, además, la estudiante Sofía Diaz Bancalari como oyente y la Dra. B. Saidman y la estudiante M. Buzio vía Zoom.

Se procede a dar tratamiento a los tópicos enunciados en el orden del día

1- Cambio de representante de profesores del DFBMC en la CCCB.

Se considera y aprueba la propuesta del director del DFBMC de incorporar al Profesor Alejandro Delorenzi como representante del claustro de profesores de la Comisión en reemplazo del Profesor Omar Coso, y su actuación como director para el 2024. Se lo convocará para incorporarse a la CCCB en la próxima reunión.

2- Cambio de representante de graduados del DEGE en la CCCB. Renuncia de la Dra. Victoria Cardinal y propuesta del nombramiento del Dr. Lucas Leveau.

Ante la renuncia de la Dra. Cardinal se aprueba la incorporación del Dr. Leveau como representante del claustro de graduados del DEGE en la Comisión, se lo convocará para la próxima reunión.

3- Renuncia de la Dra. Castelo como representante del DEGE en la CTL.

Se da lectura a la nota y se informa que se responderá solicitando su reemplazo.

10:30 hs. Se incorpora a la reunión el Dr. Sanguinetti y se suma, vía Zoom, la Dra. Mariela Sued, quien fue convocada para conversar sobre el punto 4 del orden del día.

4- Devolución de la Profesora Mariela Sued acerca del dictado de "Iniciación a la Programación".

La Dra. Sued efectúa un resumen de los resultados del dictado de la asignatura "Iniciación a la Programación". Menciona que el dictado fue cuatrimestral y que se contó con una pobre participación de estudiantes de Biología. Solicita que en futuras cursadas se dé más difusión. Comenta que la experiencia fue positiva y sugiere evaluar si es conveniente que el dictado sea cuatrimestral o bimestral. Los miembros de la CCCB opinan que esto dependerá de las otras opciones de asignaturas de 40-80 hs disponibles. Como en el momento hay muy pocas, se considera mejor hacerla cuatrimestral si es durante un cuatrimestre regular. Sino sería ideal dictarla en el verano de forma concentrada.

La Dra. Sztarker plantea la posibilidad de contar con cierta regularidad en el dictado de la asignatura a fin de garantizar una mejor organización al momento de incorporarla en los PIES.

La Dra. Sued comenta que evaluará con el Depto de Computación la posibilidad de dictar la asignatura en forma anual y como curso de verano. Comunicará a la CCCB cuando tenga novedades.

Siendo las 10:50 se retira la Dra. Sued de la reunión.

5- Ejecución de Presupuesto 2023.

La Directora de Carrera informa que durante el mes de agosto la CCCB recibió un nuevo aporte presupuestario por un monto total de \$2.900.000 (pesos dos millones novecientos mil). y propone ejecutarlo en su totalidad antes del 15/12.

Se mencionan sugerencias para efectuar el gasto:

La Dra. Remis propone mejoras en la computadora del Aula Burkart (placa de video, antena Wifi, monitor, etc.) y en las dos notebooks de la CCCB (ampliación de memoria, cambio del disco). Se solicitará al técnico Pablo Pégola que efectúe las averiguaciones correspondientes para poder realizar la compra de los insumos.

La Dra. D'Alessio propone adquirir equipos y accesorios para el Laboratorio K. Se compromete a consultar con los docentes de IBMC y presentar un listado de las necesidades actuales. El Dr. Sanguinetti, por su parte propone destinar estos fondos a gastos menores que no impliquen grandes limitaciones administrativas/contables y reservar gastos mayores y más complejos desde lo administrativo para otras fuentes de financiamiento.

La Dra. Juárez menciona la importancia de evaluar la posibilidad de calefaccionar/refrigerar los laboratorios de docencia. Menciona que el DBBE plantea la posibilidad de comprar un equipo de aire acondicionado si la CCCB compra otro. Se consultará con FUNDACEN para evaluar si pueden adquirirse este tipo de equipos con esos fondos y de ser posible solicitar fondos a tal fin. Se resuelve que Bedelía solicite el correspondiente pliego a Sec. Técnica.

De conseguir espacio para un nuevo gabinete de computación se propone comprar monitores para las 10 computadoras donadas a la CCCB.

6- Actualización de representantes de la Sub-Comisión de Equipos y Espacios (SEyE).

Se propone actualizar el plantel de integrantes de la SEyE. Se solicitará a los directores de los departamentos que ratifique o rectifique a los integrantes de la Sub-comisión. La Dra. Remis propone organizar un grupo dentro de la SEyE que se ocupe de temas de microscopía. La Dra. D'Alessio propone capacitar a la Bedel de la CCCB en tareas de

microscopia. La Dra. Viola, por su parte, propone implementar el uso de cuadernos para llevar un registro del estado de los equipos. Se comenta que, en otros años, antes de la pandemia, después de finalizar los cuatrimestres se solicitaba a los responsables de los TPs que informaran acerca del funcionamiento de los equipos ópticos. Se solicitará a Bedelía que en el mes de noviembre envíe un mail a los responsables de los TPs, consultando el estado de situación de los equipos de docencia.

7- Resultados elecciones para representante del claustro de estudiantes en la CCCB

La estudiante M. Buzio destaca una gran mejora en el grado de participación del electorado en relación a elecciones anteriores.

Los resultados de los comicios, de acuerdo al acta de elecciones del 8/9/2023, son los siguientes:

Srta. Buzio, Maite Bahía Sol 73 votos; Srta. Díaz Bancalari, Sofía Sivana 49 votos; Sr. Lonardi, Nicolás Emmanuel 20 votos. Dado que son tres los representantes de estudiantes que participan en la CCCB, se convocarán a los tres representantes electos a la próxima reunión.

8- Varios.

Se hace mención a un comentario del Sr. Guido Rodríguez Mígueres en relación a varios casos de estudiantes (plan 2019), con un gran exceso de horas en sus PIEs. Se propone que, en estos casos excepcionales, se solicite adaptar el PIE para tener un número de horas adecuado y lo envíe a Secretaría de la CCCB mencionando esa particularidad, para que se gestione su aprobación con celeridad.

En otro orden de cosas, el Dr. Cueto comenta la situación de un plan de tesis de licenciatura que fue observado con planteos similares a los realizados en casos anteriores tratados en reuniones previas de la CCCB. La Dra. D'Alessio propone que sea la CCCB quien evalúe estos casos y resuelva al respecto.

Se propone agregar algunos cambios en el formulario PIE 2019. Se agregará "sin contar la tesis" al ítem "Total de horas sumadas" en el formulario PIE 2019 para evitar confusiones. También en el menú desplegable se indicará que Invertebrados II Insecta y Myriapoda actualmente será dictada dentro de Invertebrados II 2023 y que la asignatura Invertebrados II: Crustácea y Chelicerata no se estará dictando

Siendo las 12:25 se da por finalizada la reunión.